

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Brušperk vyhlašuje výběrové řízení

na obsazení funkce

účetní, referent odboru financí, účetnictví a investic

1. Zaměstnavatel:

Město Brušperk, Městský úřad Brušperk

2. Druh práce:

- evidence došlých a vydaných faktur, vč. fakturace stočného
- majetková evidence
- účtování příjmů
- účtování interních dokladů
- platební a zúčtovací styk, bankovní dispozice a převody finančních prostředků
- evidence závazků a pohledávek
- spolupráce s auditorem
- zasílání finančních, účetních a statistických výkazů přes webové služby do CSÚIS
- spolupráce na účetní závěrce, inventarizaci
- další administrativní práce

3. Místo výkonu práce:

Město Brušperk

4. Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- SŠ nebo VŠ ekonomického zaměření
- řídičské oprávnění skupiny B výhodou
- výhodou - praxe ve vedení účetnictví a zkouška odborné způsobilosti
-

5. Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- uživatelská znalost s PC-Word, Excel, Outlook, Internet
- praxe ve státní správě nebo samosprávě -výhodou
- znalost účetního programu Gordic - výhodou
- orientace v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a v ČÚS
- obecné znalosti v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- obecné znalosti v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích
- orientace ve vyhlášce č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášce č. 410/2009 Sb., účtová osnova, české účetní standardy
- občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence rejstříku trestu ve starším než 3 měsíce

6. Platová třída:

- 10 (23 390 Kč – 34 370 Kč platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, možnost přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)

7. Zaměstnanecké výhody:

- 25 dnů dovolené
- 5 dnů indispoziční volno (sick days)
- pololetní odměny
- 5 000 Kč příspěvek na rekondiční aktivity a produkty (např. dovolená, pohybové aktivity, vitamíny ,....)
- příspěvek na stravování
- až 20 000 Kč ročně příspěvek na důchodové připojištění
- pružná pracovní doba

8. Přihláška zájemce musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizince, datum a podpis uchazeče.

9. K přihlášce se připojují tyto doklady:

- životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedené práce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- výpis z evidence Rejstříku trestu ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem

10. Doba uzavření pracovního poměru:

- na dobu určitou s nástupem od **15. 4. 2024** se zkušební dobou 3 měsíců **do doby ukončení mateřské a rodičovské dovolené.**

11. Lhůta a adresa pro podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 8.4.2024, (předpokládané datum výběrového řízení 10.4.2024) a to jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Městský úřad Brušperk, tajemník Městského úřadu Brušperk, K Náměstí 22, 739 44 Brušperk.
- osobním podáním na podatelnu Městského úřadu Brušperk v pracovní dny
- e – mailem na adresu urad@brusperk-mesto.cz

O včasnosti podání přihlášky rozhoduje den jejího doručení.

Ing. Petr Urbanec, tajemník Městského úřadu Brušperk